

İSKELE ESNAF VE ZANAATKARLAR BİRLİĞİ

-ANA TÜZÜĞÜ-

(02.05.2017 tarihinde değiştirilmiş şekli ile)

MADDE 1: BİRLİĞİN ADI VE MERKEZİ

- a) Birliğin Adı : İskele Esnaf ve Zanaatkarlar Birliği, İskele,
- b) Birliğin İdare Merkezi : İskele Esnaf ve Zanaatkarlar Lokali, Ayçiçeği sokak no 2, Küçük Esnaf Sitesi İskele.
- c) Birliğin Amblemi : İki yana yatmış hurma ağaçlarının ortasında deniz dalgası.
- d) Birliğin kullanacağı kısa ismi : İ.E.Z.B dir.
- e) Birliğin halen herhangi bir şubesi olmayacaktır. İleride şube açılacaksa ilgili yasal hükümler tüzüğe ilave edilecektir.
- f) Birlik Lokaline üye olmayanlar devam edemez.
- g) Birliğin E-mail Adresi : isk.esnafvezanaatkarlar.birligi@hotmail.com
- h) İletişim : 533 869 93 09 - - 330 03 45 dir

MADDE II : TANIMLAR

Bu Tüzük' te metin başka türlü gerektirmedikçe:

'Birlik' İskele Esnaf ve Zanaatkarlar Birliğini anlatır.

'Tüzük' İskele Esnaf ve Zanaatkarlar Birliği Tüzüğünü anlatır.

'Yasa' 23/2016 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Dernekler Yasası'nı anlatır.

'Yazılı olarak' ifadesi, elektronik posta ve cep telefonu mesajı yöntemini de kapsar.

MADDE III: BİRLİĞİN NİTELİĞİ VE STATÜSÜ

Birlik, siyasi bir amaç yada kar amacı güden bir kuruluş olmayıp, hiçbir siyasi partiye bağlanamaz.

MADDE IV: GENEL AMAÇLAR VE İŞLEVLER

- a) KKTC sınırları dâhilinde, özellikle İskele İlçesi sınırları içerisinde ve bu Birliğin amaçları ve hedefleri doğrultusunda meslek icra edenlerin ekonomik ve sosyal sorunların çözümünü;
- b) Bu sorunların çözümü için her türlü dayanışmayı, güç birliği sağlamayı;
- c) Esnaf ve Zanaatkarların toplum içerisindeki saygınlığının korunması, hatta artırılmasını sağlamayı;
- d) Esnaf ve Zanaatkarları nerden ve ne şekilde olursa olsun kötüleyen, küçük düşüren istismar eden şahıs veya zümre ile yasal mücadeleyi sürdürmeyi;
- e) Esnaf ve Zanaatkar kitlelerinin anayasal haklarının savunulması, yurt ve dünya sorunları ile ilgilenmesi, kısaca tüm sorunların çözümüne katkıda bulunması için olayları eğitmeyi;
- f) Esnaf ve Zanaatkarların genel olarak karşılaştığı ekonomik sorunların çözümü için onlara yardım etmeyi amaçlar.

Birlik, yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek, faaliyetlerin yürütebilmek ve işlevlerini yerine getirebilmek için çeşitli faaliyet kolları ve/veya komisyonlar ve/veya birimler kurarak çalışabilir

MADDE V: DİĞER ÖRGÜTLERLE İŞBİRLİĞİ Birlik, Tüzüğünde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, ülke içindeki ve dışındaki kurumlarla, dernek ve/veya Birliklerle ve örgütlerle işbirliği yapar.

MADDE VI : KURUCU ÜYELER

1992 yılında onaylanan tüzükte yer alan kurucu üyelerin aynisidir. Kurucu üyelerin tümü 18 yaşından büyük, temyiz kudretine sahip, KKTC yurttaşı 40 kişi olup öz ve soyadları meslek, ikametgâh ve tabiiyetleri aşağıda yazılıdır.

MADDE VII : ÜYELİK

Birlikte iki çeşit asli üye vardır.

- a) Kurucu Üyeler : Yukarıdaki madde VI da ve işbu 1992 yılında onaylanan tüzüğe ekli kurucu Üyeler Listesi'nde isim ve adresleri belirtilen kişiler, kuruluş faaliyetlerine katılmaları nedeniyle kurucu üye ve aynı zamanda ilk yönetim kurulu üyeleridir.
- b) Aktif Üyeler :
 - KKTC vatandaşı ve 18 yaşını doldurmuş olmak,
 - El emeği, zanaat gücünü küçük sermayesi ile birleştirip mal ve hizmet üretmek,
 - Birliğin amaçları doğrultusunda çalışmayı kabul etmek,
 - Birliğin faaliyetlerini yürütmek veya etkinliklere aktif olarak katılmak,
 - Aidatını düzenli olarak ödemek ve
 - Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yapmak

Koşullarını yerine getiren üyeler aktif üye sayılırlar. Bu üyeler Genel Kurul a katılıp seçme ve seçilme hakkını kullanabilirler.

- c) Birlik sempatzanları: aktif üye olmayan Birliğin herhangi bir faaliyetini yürütmeyen sadece birliğe ve faaliyetlerine sempati duyup zaman zaman katılan veya maddi ve manevi yardımda bulunan kişilerdir. Birlik sempatzanları, Genel Kurul'a izleyici olarak katılabilirler ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.
- d) 18 yaşından küçük olanlar Birliğe üye olamamakla beraber yaşlarına uygun eğitici etkinliklere katılabilirler, ancak Birlik organlarında görev alma veya seçme ile seçilme hakları yoktur.

Bölüm 2 : Birliğe Üye olma şartları:

- a) KKTC vatandaşı ve 18 yaşını bitirmiş olmak.
- b) Yönetim Kurulu'na, üye başvuru formu doldurarak başvurmak ve Yönetim Kurulu'ndan olumsuz cevap almamak(Üyelik müracaatları Yönetim Kurulu'nda okunur ve Birliğe kabul edilmeyen müracaatçılara en geç bir ay içerisinde yazılı ve gerekçeli olarak olumsuz yanıt bildirilir.
- c) Tüzük maddelerine uymak
- d) İş bu tüzüğün IX. maddesinde belirtilen aidat miktarı XI/(a) maddesinde belirtilen giriş ücretini ödemek.

Bölüm 3: Üyelikten çıkma ve çıkarılma:

Birlik amaçlarına ve Tüzüğe aykırı hareket eden, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'na kararlarına uymayan, birlik amaçlarının gerçekleştirilmesini zorlaştıran, Birliğin şeref, haysiyet ve menfaatlerine zarar veren, sürekli olarak en az üç ay faaliyetlere katılmayan ve yazılı ihbara rağmen katılmamaya devam eden, yüklendiği aidatı vaat ettiği dönemde ve yazılı ihbarda gösterilen sürede ödemeyen üyenin sıfatı disiplin kurulu kararı ile sona erer, üye kayıt defterinden silinir. Yukarıdaki hallerde ilgili üye, disiplin kuruluna Yönetim kurulu kararı ile veya Yönetim kurulu iliyi disiplin kuruluna vermemekle ısrar ettiği takdirde birlik üyelerinin 1/5'nin yazılı müracaatı ile havale edilir.

Disiplin Kurulu, Birlikten çıkarılma kararını vermeden önce 15 gün süre vererek üyenin sözlü veya yazılı savunmasını alır, şahitleri dinler ihraç kararı Yönetim Kurulu'na ve ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Birlikten çıkarılan üyeler, Yönetim Kurulu'nca diğer üyelere ilanen, ilgili mercilere bir rapor ile duyurulur.

Her üye istifa edebilir ve istifa dilekçesini en az bir ay önceden Yönetim Kurulu'na sunduktan sonra Birlikten ayrılabilir. Ayrıca ölüm halinde üyelik sona erer. Birlikten çıkan, çıkarılan veya istifa eden üye, birlik hakları üzerinde hiçbir hak iddia edemez.

Bölüm 4 : Birlik Üyelerinin hakları:

- Birliğin tüm faaliyetlerinden eşit olarak yararlanmak.
- Genel Kurul'a katılmak, seçme ve seçilme hakkını kullanmak.
- Disiplin Kurulu'nca geçici veya kesin ihraç cezasına çarptırılmış ise 15 üyenin yazılı onayı ile affına ilişkin Genel Kurul'a müracaat etmek.
- Yönetim kurulunun herhangi bir icraatını Tüzüğe aykırı bulması halinde, en az 15 üyenin yazılı desteği ile disiplin kuruluna başvurmak.
- En az bir ay önceden yönetim kuruluna yazılı bildirmek şartıyla birlikten ayrılmak ve/veya üyelikten istifa etmek.
- İş bu tüzüğün sair maddelerinde verilen diğer hakları kullanmak

MADDE VIII: SEÇME VE SEÇİLME

- Kurucu üyeler, yönetim kurulu oy birliği ile aksine karar almadıkça, seçme hakkına sahiptirler.
- Aktif üyeler genel kurulu toplantı tarihinden en az üç ay öncesinden itibaren aidat, ve diğer üyelik yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak şartıyla seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu bu süreyi oy birliği ile bu süreyi bir aya kadar kısaltabilir.
- Birlik organlarına aday olmak isteyen üyeler Genel Kurul Toplantı saatinden en az 48 saat öncesinden Genel Sekreter'e yazılı olarak başvurmaları gerekmektedir.
- Birlik sempatanları üye olmadıklarından seçme ve seçilme hakları yoktur.

MADDE IX: ÜYELİK AİDATLARI

Aylık aidat miktarı, KKTC 'de uygulanan yılın ilk asgari ücretinin %1 kadardır. Aidatını ödemeyen üyeler seçme ve seçilme haklarını kullanamazlar. Aylık aidatlar Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen mali işlerden sorumlu üye (sayman) tarafından her ayın ilk on günü içerisinde toplanır.

MADDE X : TUTULACAK DEFTERLER

- Üyelerin kimlik ve sicil bilgileri ile üyeliğe kabul ve çıkma tarihlerini gösteren üye kayıt listesi
- Genel kurul kararlarının kaydı
- Dernek organlarıncı alınan kararların tarih ve numara sırasıyla yazıldığı ve kararların altınının toplantıya katılan üyelerce imzalandığı her organ için ayrı ayrı tutulacak defterler
- Gelir ve gider kayıtları

MADDE XI: BİRLİĞİN GELİRLERİ VE MAL VARLIĞI

- Her üyeden bir defaya mahsus yıllık aidat tutarının yarısı kadar giriş ücreti,
- Üyelik aidatları,
- Ülke içi ve dışındaki kişi veya kuruluşlardan sağlanan bağışlar
- Konferans, seminer, kurs ve çeşitli sosyal etkinliklerden sağlanan gelirler veya bu gibi etkinliklerde yapılacak çeşitli satışlardan elde edilen gelirler.
- Dergi, Broşür, gazete vb. yayınlamak veya satmak suretiyle elde edilen gelirler,
- Yasalara uygun olarak kurulacak tesislerden sağlanacak gelirler,
- Birlik amaçları için Yönetim Kurulu kararıyla satın alınacak taşınır ve/veya taşınmaz mallar,

- h) Ülke içindeki veya dışındaki kişi veya kuruluşlardan bağış olarak alınacak taşınır veya taşınmaz mallar
- i) Birlik amaçları için Yönetim Kurulu kararı ile alınan borçlar.
- j) Birliğin tüm gelirleri çift koçanlı, sıra numaralı ve mühürlü dernek makbuzları ile tahsil edilir. Gelir tahsilatları sadece yönetim kurulunca yetkilendirilmiş kişiler tarafınca yapılabilir.

Birliğin 100YTL (yüz Türk lirasını) aşan nakit parası bankada açılacak hesaba yatırılır. Birliğin tüm gelirleri ancak Birlik amaçlarının gerçekleştirilmesinde kullanılır. Hiçbir şekilde üyeler arasında kazanç paylaşımı yapılamaz.

MADDE XII: BİRLİĞİN ORGANLARI

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu
- d) Disiplin Kurulu
- **Genel kurul:**
Bölüm 1. Oluşumu: Genel Kurul birliğin kurucu ve aktif üyelerinden oluşur. Her üyenin bir oy hakkı vardır.
- **Bölüm 2 : Toplanma Yöntemleri:** Genel Kurul'un toplantıları olağan ve olağanüstü olabilir. Olağan toplantılar iki yılda bir Yönetim Kurulunun daveti ile Haziran ayı içinde Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği bir günde yapılır.

Olağanüstü toplantılar, Yönetim kurulu kararı ile veya denetleme kurulunun gerekli bulunduğu hallerde veya üyelerin en az 1/5'nin çağrısı ile yapılır. Denetleme Kurulu'nun talebi veya üyelerin en az 1/5'nin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu Genel kurul bir ay içerisinde olağanüstü toplantıya çağırır. Yönetim kurulu toplantı gündemi ile ilgili raporu, bütçe gelir-gider hesabı suretlerinin ve toplantı tarihi yeri ve gündemi toplantı gününden en az 15 gün önceden toplantının yeri, tarihi zamanı ve gündemi en az bir yerel günlük gazetede ilan edilmek ve birlik panosuna asılmak koşuluyla yönetim kurulu tarafından üyelere duyurulur ayrıca yönetim kurulu tarafından gerek görülürse her üyeye teker teker toplantıya davet bildirim ve elektronik posta ile de çağrı yapılabilir. Olağanüstü genel kurul toplantılarında olağan genel kurul toplantılarındaki hükümler aynen uygulanır.

Genel kurul ve olağanüstü genel kurullarda yapılacak çalışmalarda doğabilecek itirazlar ve şikayetler genel kurul tarihinden en az 48 saat önce yazılı olarak birlik sekreterliğine yapılması gerekmektedir.

Bölüm 3 : Toplantı Yeter Sayısı ve Başkanlık Divanı:

Genel kurul toplantısını birlik Başkanı (yönetim kurulu başkanı) veya bulunmadığı takdirde Genel Sekreter oda yoksa en yaşlı üye açar ve yoklama yapılır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu hazır ise genel Kurul teşekkül etmiş sayılır. Belirlenen saatte Genel Kurul'un yapılması için gerekli olan salt çoğunluğun sağlanmaması halinde toplantı yarım saat ertelenir ve hazır bulunana üyelerle toplantı yapılır. Kararlar, Bölüm 5'te belirtilen nisaplarla alınır. Genel kurulun düzenli bir şekilde yürütülebilmesi ve gerekli zabıtların tutulabilmesi için üyeler arasından bir başkan ve iki yazmandan oluşan bir başkanlık divanı seçilir.

Bölüm 4: Görev ve Yetkileri: Genel Kurul, Birliğin en yüksek mercii olup, yasaların kendine verdiği ve bu tüzükle diğer organlara verilmemiş olan tüm yetkileri kullanır. Genel Kurul toplantılarında gündemde belirtilmiş konular görüşülür, karara bağlanır.

Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tüzükte belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi yönünde kararlar almak,
- b) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından sunulan önerileri görüşmek ve karara bağlamak.
- c) Başkan, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve denetleme kurulunu seçmek; genel kurul kararı ile seçilen üyeleri 10 gün içinde kaymakamlığa bildirmek .

- d) Üyeler tarafından müzakeresi talep edilen hususları gündeme dahil ederek karara bağlamak
- e) Tüzük değişikliği önerilerini görüşüp karara bağlamak
- f) Birliğin gaye ve hedeflerine ulaşabilmek için Yönetim Kurulu'na umumi direktif ve yapılacak işler için yetki vermek,
- g) Birliğin fesih ve tavsiyesi hakkında karar vermek, tavsiye komisyonunu seçmek
- h) Yönetim Kurulu'nun yıllık çalışma raporunu aklamak
- i) Mali raporu aklamak ve yıllık tahmini bütçeyi onaylamak
- j) Birliğin Genel amaçları doğrultusunda diğer kararları almak

Bölüm 5 : Oy Kullanma Ve Karar Alma:

- a) Genel Kurul'da Tüzük Değişikliği ve birliğin dağıtılması dışındaki tüm kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.
- b) Her üyenin bir oy hakkı vardır ve vekalet verme ile oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır.
- c) Tüzük değişikliği için üyelerin üçte ikisinin oyu birliğin dağıtılması için dörtte üçünün oyu aranır.
- d) Oy kullanma Başkan tarafından üyelerin isimlerinin tek tek okunması üzerine 'kabul' veya 'ret' sözcüklerinden birini söylemek şeklinde açık olarak yapılır ve oy doğrultuları yazmanlar tarafından kaydedilir.
- e) Genel kurul kararları görüşme tutanakları başkanlık Divanı üyeleri tarafından imzalanarak saklanması üzerine Yönetim Kurulu Başkanı'na verilir.
- f) Genel kurul kararları, yeni Yönetim Kurulu tarafından toplantı tarihinden itibaren en geç 10 gün içerisinde ilgili makama bildirilir. Ayrıca yazılı olarak üyelere bildirilir.

B) Başkan:

Bölüm1: Oluşumu : Birlik Başkanı Genel kurul tarafından iki yılda bir gizli oy ve açık tasnifle tek olarak seçilir.

Bölüm 2 : Görev Ve Yetkileri Başkan Yönetim Kurulu'nun en üst sorumlusudur. Birliği resmi sıfatla ilgili yerlerde temsil eder, birlik adına ve onun ilkeleri doğrultusunda olmak kaydıyla yazılı- sözlü demeç verir, yorum ve bildiriye bulunur. Yönetim kurulunun toplantılarına başkanlık eder. Çalışma programı hazırlar ve Yönetim kuruluna sunar. Genel sekreter ile işbirliği içinde gerekli çalışmaları yapar, mali konularında bankadan para çekiminde sayman ile ortak imza yetkisine sahiptir. Yönetim kurulunun uygun göreceği diğer görevleri yapar.

C) Yönetim Kurulu :

BÖLÜM 1: Oluşumu: Yönetim kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için seçilen 8 üye ve Başkandan teşekkül eder. Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır ve başka bir üyeye vekalet vermek suretiyle oyu kullanılamaz.

Bölüm 2 : Görüşmenin Yöntemi : Yönetim Kurulu Genel Kurul toplantısını izleyen 15 gün içerisinde ilk toplantısını yapar. Bu toplantıda kendi aralarından genel Sekreter ve bir de sayman (mali işler sorumlusu) seçerler.

Bölüm 3: Toplantılar ve kararlar: yönetim kurulunun toplantıları olağan ve olağanüstüdür. Olağan toplantılar ayda iki kez olağanüstü toplantılar ise başkan ve üyenin istemi üzerine yapılır. Kurul en az 5 üye ile toplanır ve en az 4 üyenin olumlu oyu ile karar alınır. Mazereti olmadan arka arkaya 3 (ÜÇ) kez toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyeleri yönetim kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır. Yerine genel kurulda yönetim kurulu üyeliğine aday olup seçilmemiş sıradaki üye göreve çağrılır. Kararlar açık oylama yapılarak verilir ve tasdikli bir karar defterine yazılır. Toplantı tutanakları ve alınana kararlar hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır.

Bölüm 4: Görev ve Yetkileri : Yönetim kurulu birliğin başlıca yürütme organıdır.

- a) Genel kurul kararlarının uygulanması yönünde çalışma programı hazırlamak, gerekli işleri ve mukaveleleri yapmak, Birliğin yönetimi ile ilgili kararları almak, b) Genel kurul kararlarını başkan ve yönetim kurulu üyelerinin isim listesini, genel kurul toplantısından itibaren en geç 10 gün içinde Kaymakamlığa yazılı olarak bildirmek.
- c) Bütçeyi görüşmek ve yıllık tahmini bütçeyi Genel Kurul a sunmak.
- d) Yıllık çalışma ve mali raporu hazırlayarak genel kurula sunmak.
- e) üyelik başvurularını görüşmek ve bu konuda karar vermek, üyelikten çıkarma istemi görüşerek gerekli gördüğü takdirde disiplin kuruluna sevk etmek.
- f) birliğin inkişafı için taşınır ve taşınmaz mal alımı kiralama ve satımı hakkında karar vermek.
- g) Personel ihtiyacı olması halinde kadro yapmak ve personel ücreti hakkında karar vermek
- h) Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu tarafından müzakeresi istenen hususları karara bağlamak amacıyla genel kurul gündemine getirmek,
- i) üyelerin sorumluluğuna giren tüm işlerde onları denetlemek ve çalışmalarını konusunda bilgi vermek,
- j) ihtiyaca ve yapılacak faaliyetlere göre çalışma kolları veya birimleri ihdas etmek
- k) bu tüzüğün genel amaçları ve işlevler' bölümündeki amaçlar doğrultusunda projeler üretmek ve hayata geçirmek, diğer maddelerinde verilen yetkileri kullanarak görevleri yapmak,
- l) Genel Kurul'un görevleri arasında olmayan konular üzerinde kararlar almak ve bu kararları yürürlüğe koymak,

Bölüm 5 : Genel Sekreter: Başkanın yokluğunda onun görevlerini üstlenir ve yönetim kurulunun raportörlüğünü yapar, birliğin günlük işlerini yürütür ve bu işler için gerekli yazışmaları başkanla işbirliği içinde yapar. Yıllık çalışma raporunu genel kurula sunar. Kurulun uygun göreceği diğer görevleri yapar.

Bölüm 6: Sayman: birliğin parasal işlerini yürütür parasal konularda bankadan para çekiminde başkanla birlikte ortak imza yetkisine sahiptir. Genel kurula yıllık mali raporu sunar ,yönetim kurulunun uygun göreceği diğer görevleri yapar. birliğin tüm demirbaş eşyasından ve diğer malzemelerinden sorumludur.

D) Denetleme kurulu:

Bölüm 1. Oluşumu : denetleme kurulu genel kurul tarafından birlik üyeleri arasından iki yıl için seçilen üç üyeden oluşur. Bu kurulda görev alan birliğin başka bir organında görev almazlar. Genel kuruldan sonra 15 gün içinde yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Denetleme kurulu 3 kişi ile toplanıp 3 kişi ile karar alır

Bölüm 2 : Görev ve Yetkileri

- a) Birliğin defterlerini, hesaplarını yapılan tüm harcamaların kararlara ve müspet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek.
- b) Yıllık idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak
- c) En az 6 ayda bir birlik kasasının, menkul ve gayrimenkullerin sayımını yapmak, birliğin banka hesaplarının hareket ve bakiyelerini sormak ve bunların muhasebeye uygunluğunu tetkik etmek.
- d) Birliğin para muamelelerinde yolsuzluk veya su istimal tespit ettikleri taktir de durumu yönetim Kurulu'na bildirmek ve gerekiyorsa sorumluların işten el çektilmesini talep etmek. Yönetim kurulu talebi ret eder veya talep tarihinden itibaren 7 gün içinde toplanmaz ise olağanüstü genel kurulu toplantıyla çağırarak.

- e) Birlik hesaplarının teftişi ve murakabesi denetleme kuruluna aittir. Birliğin hesapları teftiş ve murakabe için aylık hesap kağıtlarına yazılır ve yönetim kurulu vasıtasıyla genel kurula bilgi verilir. Birliğin hesapları aynı maksatlar için yıllık hesap defterine geçirilir. Yönetim kurulu vasıtasıyla genel kurula sunulur. Genel kurulunun hesapları onaylanması halinde hesaplar kesinleşir.

D) Disiplin Kurulu

Bölüm 1 . Oluşumu : disiplin kurulu genel kurul tarafından birlik üyeleri arasından 25 yaşını aşmış üyeler arasından iki yıl için seçilen üç üyeden oluşur. Bu kuruldaki üyeler birliğin başka bir organında görev alamazlar. Genel kurul dan sonra 15 gün içinde yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasında bir başkan seçer. Disiplin kurulu üç kişi ile toplanıp üç kişi ile karar alır.

Bölüm 2 : Görev ve Yetkileri:

- a) Bu tüzüğün ilke,amaç ve kurallarına uymayan birlik çalışmalarını engelleyen ve aksatan Birliğin taşınır veya taşınmaz mallarına ne şekilde olursa olsun zarar veren birlik üyesinin veya üyelerinin durumu yazılı olarak yönetim kurulu veya üyelerin 1/5 tarafından disiplin kuruluna bildirilir.
- b) Disiplin kurulu ilk toplantısında konuyu görüşür ve ilgili üyenin 15 gün içerisinde savunmasını ister. Bu istem yazılı olarak elden imza karşılığı veya iadeli taahhütlü posta yapılır ve ilgili kişilere zamanında savunmalarını yapmamaları durumunda gerekli kararların alınabileceği duyurulur.
- c) Disiplin kurulu üyenin durumunu değerlendirdikten ve gerektiği durumlarda sözlü savunma veya tanık dinlenmesinden sonra kendisine ihtar bir asgari ücrete kadar para cezası veya üyelikten çıkarma cezası verebilir. Tahsil edilen para cezaları Birliğe gelir olarak kaydedilir.
- d) Verilen cezalar ilgili üyeye yazılı olarak ve ilan tahtasına asılmak suretiyle ilan edilerek duyurulur.
- e) Üyelerin verilen bu cezalara itiraz etme hakkı vardır böyle bir durumda yönetim kurulu üyenin yazılı itirazını ve cezanın verildiği ilk 15 gün içerisinde alır ve ilk genel kurul gündeminde görüşülmek üzere saklar. Genel kurulun vereceği karar kesindir. Böyle bir durumda Genel Kurul'un vereceği karara kadar disiplin kurulunun vermiş olduğu karar yürürlükte kalır. Hüküm giymiş üyeler hiçbir organa seçilmek için aday olamazlar, seçilmiş iseler bu görevden azledilmiş olurlar. Cezalar üye kayıt defterine de işlenir.

Bölüm3: Disiplin kurulunun verebileceği cezalar :

- a) Birliğin amaç ve ilkelerine aykırı hareket edenlere uyarma tekrarlanması halinde üyelikten kesin çıkarma,
- b) Yasaya ve Tüzük hükümlerine aykırı hareket edenlere kınama tekrarlanması halinde para, sürdürülmesi halinde üyelikten kesin çıkarma,
- c) Birlik organlarının görevlerini yapmasına, birliğin proje ve faaliyetlerini haklı bir nedeni olmaksızın engel olanlara para ve sürdürülmesi halinde üyelikten çıkarma
- d) Birlik içerisinde veya dışında sözlü veya yayın organları aracılığıyla veya eylemli olarak dayanışmayı bozucu hareketlerde bulunanlar, birlik üyelerinin şeref ve haysiyetlerine saldırıda bulunanlar veya Birlik üyesi olarak kalmalarında sakınca görünen üyeler hakkında kesin çıkarma cezası verilir.

MADDE XIII ÇEŞİTLİ KURALLAR

a) Sorumluluk:

Birlik organları yasalara ve Tüzük hükümlerine aykırı olarak yaptıkları işlerden ve bu işlerin Birliğe verdiği maddi ve manevi zararlardan, kendilerini seçen kurullara karşı organ olarak ve üyesi olarak ayrı ayrı sorumludurlar.

Birliğe mensup her üye Birlikler ve Dernekler Yasası ile diğer yasaların öngördüğü cezaları gerektiren girişim ve eylemlerden ötürü kişisel olarak sorumludur.

Yukarıdaki fıkralarda yazılı sorumluluk hakkında Disiplin Kurulunca gerekli kararlar verilmesi durumunda, beraber cezai sorumluluk hallerinde ayrıca kovuşturma yapılır.

b) Hesapların Kapatılması:

Olağan genel kurul toplantılarından 15 gün öncesinden hesaplar kapatılır ve bankalardan para çekilemez.

MADDE XV: BİRLİĞİN DAĞITILMASI

- a) Birliğin dağıtılmasına ilişkin öneriler en az 10 üye (aktif ve kurucu) tarafından Genel Kurul'a yazılı olarak sunulur.
- b) Birliğin dağıtılmasıyla ilgili karar en az üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanan genel kurulda en az dörtte üç çoğunlukla alınır.
- c) Birliğin kapatılması veya feshine karar verildiği takdirde mal ve paraların tasfiye işlemleri genel kurulun seçeceği üç kişilik bir Tasfiye Kurulu tarafından sonuçlandırılır.
- d) Birliğin kapatılması veya feshi halinde birliğin mal varlığı ve/veya paralar ve sair aktif kıymetler yurt içinde benzer amaçlarla faaliyet gösteren birlik dernek veya özel bir kuruluşa ve Genel Kurul'un uygun göreceği bir şekilde dağıtılır.

MADDE XVI: YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

İş bu tüzük makamlar tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve bundan önceki tüzüğü yapılmış işlemlerine hanel gelmeksizin yürürlükten kaldırır.

İSKELE ESNAF VE ZANAATKARLAR BİRLİĞİ:

30/06/2015 Tarihinde İskele Esnaf ve Zanaatkarlar Birliği olağan genel kurulunda yapılan seğim sonucu ile belirlenen yeni yonetim kurulu aşağıdaki gibidir.

- Başkan** : Ali Yalçın (05428527637)
- Genel Sekreter** : Ali Küçük (05428522878)
- Veznedar** : Engin Serhan Cömert (05338514226)
- Faal Üye** : Cem Kanat (05428537413)
- Faal Üye** : Semih Bayramođlu (05428555018)
- Faal Üye** : Benan Bayramođlu (05428627041)
- Faal Üye** : İlknur Çetinkaya Özdenkçi (5338708175)
- Faal Üye** : Erkut Kaya (5428621072)
- Faal Üye** : Güner Aylanç (5338635969)

DENETLEME KURULU

Hüseyin Öztörel

Hasan Durak

Halil Hürsöz

DİSİPLİN KURULU

Ahmet Noyan

Rasım Küçük

Hüseyin Güneysoy